



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

เรื่อง มาตรการ เพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส
ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาลข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาค่าดีศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ดังนี้

๑. มาตรการด้านความโปร่งใส

สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนดมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาสามารถตรวจสอบได้เปิดโอกาสให้ผู้บริการและผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนรวมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย และมีการจัดการเรื่อง ร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

แนวทางปฏิบัติ

- ๑) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน
- ๒) ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมการให้เกิดความโปร่งใสในทุกขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
- ๓) ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้องและครบถ้วนรวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว
- ๔) เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จพร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๑.๑ นโยบายส่งเสริมบทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมวางแผน/จัดทำแผนงานร่วมดำเนินการรวมถึงร่วมตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมະรุ๋ย

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลตามพันธกิจโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒) ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมະรุ๋ยพัฒนาดำเนินโครงการภายใต้การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนหน่วยงานที่ได้ดำเนินโครงการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา
๒. พัฒนาแผนงาน/โครงการโดยการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จำนวนโครงการที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด / กองคลัง / กองช่าง / กองการศึกษา

๑.๒ นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้น และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดโอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำกับให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเว็บไซต์อื่น ๆ รวมถึงช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๒) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลสรุปเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกเดือน และเผยแพร่ต่อที่สาธารณะทั้งทางเว็บไซต์ และช่องทางอื่นๆ ที่หลากหลาย

๓) กำหนดมาตรการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน โดยกำหนดเป็นขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการรายงานผลการวิเคราะห์ เพื่อนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

๑.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. พัฒนาเว็บไซต์การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเป็นระบบ ๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าชมเว็บไซต์	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง
๒. จัดทำรายงาน “การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและแนวทางการพัฒนา”	๑. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. มีการนำผลการวิเคราะห์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	สิงหาคม ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง
	๓. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงมีการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขสำหรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-	กรกฎาคม ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง
๓. จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ	มีการทำการจัดหาพัสดุ	-	กันยายน ๒๕๖๓	งานพัสดุ กองคลัง

๑.๓ นโยบายการให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นโยบายหลักส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทภารกิจ และข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้หลากหลายช่องทาง โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ตรงไปตรงมาและตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้หน่วยงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อเอกสารเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรอบรู้ข้อมูลต่างๆ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการ
- ๓) พัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- ๔) กำหนดให้ทุกหน่วยงานย่อยในองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนผลการดำเนินงานพันธกิจ เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง

๑.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. พัฒนาเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย	เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.
๒. พัฒนาศูนย์ข้อมูลด้านประชาสัมพันธ์	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

๑.๔ นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติ/การให้บริการของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมและพัฒนาระบบการจัดการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพทั้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาร่วมติดตามตรวจสอบ โดยสามารถเข้าถึงระบบการร้องเรียนได้อย่างรวดเร็ว

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดให้มีหน่วยงานกลางรับเรื่องร้องเรียน
- ๒) จัดให้มีคู่มือที่แสดงช่องทาง ขั้นตอนการร้องเรียน และกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามกระบวนการเรื่องร้องเรียน อย่างเคร่งครัด และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

๔) กำกับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุ ปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหารเพื่อหาแนวทางแก้ไข

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดตั้งหน่วยงานกลาง รับเรื่องร้องเรียน	๑. มีหน่วยงานกลางรับ เรื่องร้องเรียน ๒. มีเจ้าหน้าที่รับเรื่อง ร้องเรียน	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	สำนักปลัด อบต.
๒. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานรับเรื่องราว ร้องทุกข์	๑. มีคู่มือการปฏิบัติงาน รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๒. มีการเผยแพร่คู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติ ในดำเนินการเว็บไซต์ ๓. มีรายงานผลการ จัดการ เรื่องร้องเรื่อง ๔. มีการแจ้งผลการ จัดการเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

๒. ด้านความพร้อมรับผิดชอบ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็ม
ประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย

แนวปฏิบัติ

๑) ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตาม
กฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ถ้าหากฎที่จะรับผิดชอบในผิดชอบในผลงานการ
ปฏิบัติงานของตน

๒) ต้องปฏิบัติงานตามเป้าหมายอย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่
สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาธิบาล

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงานทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตาม
กฎหมายระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด ถ้าหากฎที่จะรับผิดชอบในผิดชอบในผลงานการ
ปฏิบัติงานของตน

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงาน/การบริหารงานด้วยความมุ่งมั่นอย่าเต็มประสิทธิภาพมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม โดยสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับยึดหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง และกำกับให้บุคลากรทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณของข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่จัดให้ทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในช่องทางที่หลากหลาย
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓) สร้างขวัญและแรงจูงใจโดยการประกาศยกย่องให้แก่บุคลากรที่มีจรรยาบรรณดีเด่นประจำปี
- ๔) ดำเนินการตามระเบียบวินัยบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเคร่งครัด

๒.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
๒. ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลยกย่องผู้มีจรรยาบรรณวิชาชีพดีเด่น	-	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

๒.๒ นโยบายการแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ และมีธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ส่งเสริมให้ผู้บริหารทุกระดับมีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต บริหารราชการโดยยึดหลักซื่อสัตย์ และพร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมทางการงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๒.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	มีคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจ	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษาฯ

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ยและรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติ

๑) ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๒) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๓.๑ นโยบายในการป้องกันไม่ให้บุคลากรมีการรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการป้องกันไม่ให้บุคลากรรับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักนิติธรรม โดยยึดหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งใช้มาตรการเด็ดขาดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัย เมื่อบุคลากรกระทำความผิดเพื่อให้บุคลากร
ตระหนักในการไม่รับหรือเรียกรับเงิน สิ่งของหรือผลประโยชน์ใดๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือการ พัฒนาและส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมะรุ่ย	มีคู่มือการพัฒนาและ ส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลมะรุ่ย	-	มกราคม ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.
๒. จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน” ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำ ความผิดในการรับหรือ เรียกรับเงินสิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใด จาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)	มีรายงานการประชุม/ อบรม/สัมมนา แลกเปลี่ยนความรู้ เกี่ยวกับ “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา

๓.๒ นโยบายหลักเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์
ประกอบด้วย

๓.๒.๑ นโยบายหลัก ให้ความสำคัญและใช้มาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้
บุคลากรใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่ธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น โดยยึดหลัก
ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการรณรงค์เผยแพร่ หรือให้ความรู้เกี่ยวกับโทษวินัยในการใช้ตำแหน่งหน้าที่
ของตนอย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ให้พฤติกรรมที่เข้าข่ายการใช้ตำแหน่งในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง หรือผู้อื่น

๓.๒.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ “การ ป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน”ภายในหน่วยงาน (ให้ความรู้เกี่ยวกับการ ลงโทษทางวินัยเมื่อ บุคลากรกระทำความผิด ในการรับหรือเรียกรับ เงินสิ่งของหรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ มีส่วนได้ส่วนได้ส่วนเสีย)	มีรายงานการ ประชุม/อบรม/ สัมมนาแลกเปลี่ยน ความรู้เกี่ยวกับ การ ป้องกันผลประโยชน์ “ทับซ้อน”ภายใน หน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษาฯ

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมระอุย เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยม ร่วมในการต่อต้านทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางปฏิบัติ

๑) ให้เจ้าหน้าที่ในทุกกอง/สำนักมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๒) สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วม ต่อต้านทุจริตได้ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๓) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔) มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากร มีคุณธรรมและ ซื่อสัตย์สุจริตให้แก่อน้อยอยู่เสมอไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทำงานทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความ อายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต
- ๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. รณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	มีกิจกรรมรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.
๒. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานโดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนราชการได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและให้ความรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนกับบุคลากร รวมทั้งมีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	มีคู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลมะรุ่ย	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.
๒. จัดประชุม/อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงาน”	มีการรายงานการประชุม อบรม/สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องเกี่ยวกับ “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ภายในหน่วยงาน	-	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

๔.๓ นโยบายการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบดำเนินการและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งรายงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพหุติมิชอบ

๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใสช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพหุติมิชอบทุกรูปแบบ

๔.๓.๓ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.จัดทำแผนปฏิบัติการการ ป้องกันการทุจริตประพตติมิ ชอบและรายงานผลการ ปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบให้ผู้บริหาร ทราบ	มีแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประพตติมิชอบ	-	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.
๒. จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือ จัดตั้งชมรมเพื่อการ บริหารงานโปร่งใสให้ ดำเนินการที่ช่วยการป้องกัน และตรวจสอบการทุจริต ประพตติมิชอบทุกรูปแบบ	๑. มีคณะกรรมการเพื่อ ติดตามการบริหารงาน โปร่งใสเพื่อดำเนินการ ที่ช่วยการป้องกันและ ตรวจสอบการทุจริต และประพตติมิชอบทุก รูปแบบ ๒. มีกิจกรรมการบริหาร งานที่โปร่งใส	-	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาธิบาล และมีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ
ขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๒) ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานและแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่
มีความเป็นธรรมเท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๓) ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจน
และเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้า
ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักการถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ อย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๒) ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม
- ๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัดเป็นมาตรฐานและยึดหลัก

ความถูกต้อง

๕.๑.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. โครงการจัดทำคู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ	ได้คู่มือพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและการบริหารจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อบริการประชาชนและสถานประกอบการ ในพื้นที่ จำนวน ๑ เรื่อง	-	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษาฯ

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลัก คุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้น เงินเดือน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่าง ๆ

๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพ มีทางก้าวหน้า มีค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสมที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี

๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติด้วยความจงรักภักดี

๕.๒.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการพัฒนาแผน บริหารและพัฒนา บุคลากร องค์การ บริหารส่วนตำบลมะรุ่ย	ร้อยละของการ ดำเนินการตามตัวชี้วัด ในแผนบริหารและ แผนพัฒนาบุคลากร	-	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ
๒.โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร สาย วิชาการและสายวิชาชีพ เฉพาะ	ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการพัฒนา	-	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ

๕.๓ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน
ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้าง
สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

การจัดสภาพแวดล้อมการทำงานตามความต้องการของบุคลากรขององค์การบริหารส่วน
ตำบลที่เหมาะสมจำเป็นที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

๕.๓.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑.โครงการปรับภูมิ ทัศน์สภาพแวดล้อม	ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาอาคารสถานที่และ สภาพแวดล้อมสู่องค์การ บริหารส่วนตำบลมะรุ่ยมาอยู่	-	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ – กันยายนพ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต./กองคลัง/ กองช่าง/กอง การศึกษาฯ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน เผยแพร่บทบาทหน้าที่และการปฏิบัติงานขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลมะรุ่ย ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

แนวปฏิบัติ

๑) ให้ความสำคัญในการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลมະຮຸ້ຍ
อย่างเปิดเผยกว้างทั่วถึง บนพื้นฐานแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ควบคู่ไปกับ
การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้บุคลากร
ทุกคนทุกประเภททุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบล รับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้
ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

ถ่ายทอดนโยบาย/มาตรการการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานให้บุคลากรทุก
คนทุกประเภททุกระดับรับรู้ เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และประชาสัมพันธ์ให้
สาธารณชนได้รับทราบ

๖.๓ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑. ประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการ การบริหารงานด้วย การซื่อสัตย์สุจริต	จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ นโยบาย/มาตรการการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต	-	ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓	สำนักปลัด อบต.

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายบำรุง ผลทวี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมະຮຸ້ຍ